

**Принято на заседании
Экспертно-методического
совета по вопросам
формирования доступной
среды для инвалидов и
других маломобильных
групп населения**

« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБУ ДПО
СПБИУВЭК
Минтруда России

_____ проф. В.Г.Помников

« ____ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-методическом совете
по вопросам формирования доступной среды
для инвалидов и других маломобильных групп населения

I. Общие положения

1.1. Экспертно-методический совет по вопросам формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Федеральном ресурсном (информационно-методическом) центре по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Федеральный центр) Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России).

1.2. Совет образован в целях повышения эффективности и результативности работ по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – доступная среда) на основе экспертной и консультативной поддержки органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее – органы власти), государственных, общественных и иных организаций, специалистов, вовлеченных в решение вопросов формирования доступной среды.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами международного уровня, Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Совет создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения ректора ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России по предложению

директора Федерального центра. На заседании Совета принимается положение о Совете и его состав.

II. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

а) выявление проблем в сфере управленческой, правоприменительной, контрольной, образовательной деятельности в системе формирования доступной среды и определение путей их решения;

б) определение актуальных и перспективных задач в системе формирования доступной среды для их методической, методологической, экспертной разработки;

в) обсуждение сложных вопросов управленческой и правоприменительной деятельности в сфере формирования доступной среды с выработкой проектов согласованных решений и предложений по развитию нормативно-правовой основы, организации работы, ее методическому обеспечению;

г) оценка научной и практической значимости российского и зарубежного опыта в сфере формирования доступной среды с рекомендациями по его развитию и распространению;

д) экспертная оценка новых проектов, товаров, работ, услуг, публикаций для специалистов в сфере формирования доступной среды с определением возможности их тиражирования и распространения;

е) определение путей изучения общественного мнения и его формирования, в том числе с использованием средств массовой информации;

ж) рассмотрение этических аспектов в деятельности отдельных специалистов и организаций в сфере формирования доступной среды для их коллегиальной оценки профессиональным сообществом.

III. Основные направления деятельности Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него задач:

а) вырабатывает предложения по организации эффективного взаимодействия органов управления, государственных и негосударственных организаций, действующих в системе формирования доступной среды;

б) участвует в обсуждении и внесении предложений по проектам управленческих решений и документов по вопросам формирования доступной среды, разрабатываемым на федеральном, в том числе на межведомственном уровне;

в) вносит предложения по вопросам изучения и анализа работы органов власти и организаций, вовлеченных в решение вопросов формирования доступной среды, вносит предложения по совершенствованию их деятельности, а также о порядке и путях распространения передового опыта;

г) участвует в оказании Федеральным центром консультативных услуг руководителям и специалистам органов власти, организаций различной ведомственной и территориальной принадлежности, а также негосударственных организаций, вовлеченных в решение вопросов формирования доступной среды;

д) участвует в экспертизе проектов, планов и программ по вопросам формирования доступной среды с учетом обоснованности и предполагаемой эффективности результатов их реализации;

е) формирует предложения по развитию деятельности по вопросам формирования доступной среды, по организации и технологии работы органов власти различных уровней, контролирующих структур, образовательных организаций, общественных объединений инвалидов по внедрению эффективных средств и методов работы;

ж) готовит рекомендации по вопросам подготовки и повышения квалификации кадров для системы формирования доступной среды;

з) участвует в просветительской деятельности, в том числе в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, иных форумов по вопросам формирования доступной среды, а также в подготовке материалов для публикаций;

и) готовит предложения по проведению научно-исследовательских работ в сфере формирования доступной среды и внедрению их результатов;

к) содействует развитию межрегионального, межведомственного, международного сотрудничества в сфере формирования доступной среды.

IV. Полномочия Совета

4.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

а) принимать решения, носящие рекомендательный характер, которые могут быть использованы в разработке нормативных документов, методических рекомендаций, принятии управленческих решений и в правоприменительной деятельности органов власти и организаций, вовлеченных в решение вопросов формирования доступной среды;

б) создавать экспертные группы по направлениям деятельности, а также иные временные рабочие органы для реализации задач Совета;

в) привлекать по согласованию представителей органов власти, организаций различной ведомственной принадлежности, в том числе

образовательных, научных, а также негосударственных организаций для участия в работе Совета и создаваемых им органов в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию;

г) формировать задания членам Совета и созданным им экспертным группам и иным рабочим органам по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях;

д) запрашивать в пределах своей компетенции от органов власти, государственных и негосударственных организаций сведения, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;

е) вносить предложения по формированию банка данных об организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, занимающихся вопросами формирования доступной среды;

ж) готовить аналитические и информационные материалы, экспертные и консультативные заключения по вопросам формирования доступной среды.

V. Состав Совета

5.1. Совет создается по согласованию из числа руководителей и специалистов органов власти в сфере социальной защиты населения, государственных организаций, участвующих в решении вопросов формирования доступной среды.

5.2. В состав рабочих органов, формируемых Советом, по согласованию могут входить представители органов власти иной ведомственной принадлежности, общественных организаций, учебных, научных и иных организаций, предприятий.

5.3. Совет состоит из председателя, членов Совета, ответственного секретаря Совета.

5.4. Председатель, члены Совета и ответственный секретарь работают в Совете на общественных началах.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

6.2. Председатель Совета:

а) распределяет обязанности между членами Совета;

б) проводит заседания Совета;

в) утверждает состав экспертных групп и иных рабочих органов;

г) утверждает план работы Совета и контролирует его исполнение;

д) представляет Совет в отношениях с государственными и негосударственными органами, организациями, предприятиями.

6.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

6.4. Ответственный секретарь Совета:

а) осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, ведет документооборот;

б) составляет проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов и проектов решений;

в) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

г) участвует в голосовании на правах члена Совета;

д) оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль выполнения принятых решений и информирует Совет об их исполнении.

6.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Заседания и рабочие совещания Совета могут проводиться очно, дистанционно и заочно.

6.7. По итогам заседания и рабочих совещаний Совета оформляется протокол заседания, подписывается председателем и ответственным секретарем, и направляется членам Совета не позднее пяти рабочих дней со дня заседания.

6.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, при равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета направляются в уполномоченные органы и организации по принадлежности вопросов.

6.9. Состав создаваемых Советом экспертных групп и иных рабочих органов формируется по предложениям членов Совета и по поступающим в Совет заявкам от организаций и специалистов.

6.10. Порядок работы экспертных групп и иных рабочих органов, создаваемых Советом, определяется Советом.

6.11. В промежутках между заседаниями Совета работа организуется в составе созданных им экспертных групп и иных рабочих органов.

VII. Организация деятельности экспертных групп

7.1. Состав экспертных групп формируется по согласованию из числа членов Совета, представителей органов власти, государственных и негосударственных организаций, вовлеченных в решение вопросов формирования доступной среды, одобряется на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

7.2. На начальном этапе деятельности Совета формируются следующие экспертные группы:

а) экспертная группа по вопросам управления и контроля в сфере формирования доступной среды;

б) экспертная группа по вопросам развития компетенций специалистов в сфере формирования доступной среды;

в) экспертная группа по вопросам стандартизации в сфере формирования доступной среды.

7.3. Руководители экспертных групп организуют деятельность экспертных групп в соответствии с заданиями и планом работы Совета.

7.4. Руководители экспертных групп:

а) организуют деятельность экспертных групп, в том числе заседаний экспертных групп;

б) закрепляют ответственных лиц за проведение мероприятий;

в) принимают решения о формах и методах работы экспертных групп;

г) анализируют и обобщают опыт работы;

д) готовят заключения по принципиальным вопросам, требующим коллегиального обсуждения и решения;

е) ежегодно подводят итоги деятельности и представляют отчет о деятельности экспертных групп на заседании Совета.

7.5. Заседания экспертных групп проводятся по мере необходимости, и могут проводиться очно, дистанционно и заочно. Заседание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов экспертных групп.

7.6. По итогам заседания экспертных групп оформляются протоколы заседаний, подписываемые руководителями экспертных групп, которые представляются ответственному секретарю Совета.

7.7. Решения экспертных групп принимаются простым большинством голосов участвующих членов экспертных групп.

7.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертных групп осуществляют сотрудники Федерального центра в соответствии с поручением директора Федерального центра.